

**Pouczenie:**  
Osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.  
Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE PORĘCZycIELA  
złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku**

**Ja niżej podpisany/a** (należy podać imię (imiona) i nazwisko): .....  
....., zamieszkały/a: .....

PESEL (jeżeli został nadany): ..... legitymujący/a się dokumentem potwierdzającym tożsamość\*:

rodzaj:..... seria: ..... nr: ..... nr telefonu: .....

**oświadczam, że:**

**I. POSIADAM NASTĘPUJĄCE ŹRÓDŁO DOCHODU\*\*:**

1. ☐ **jestem zatrudniony/a u pracodawcy** (nazwa, adres, NIP zakładu pracy): .....  
.....  
.....

**na podstawie umowy o pracę** zawartej na czas (określony – do dnia/ nieokreślony\*\*): .....

**ze średnim miesięcznym wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy** w wysokości: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Wynagrodzenie powyższe ☐ **jest** ☐ **nie jest\*\*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Aktualnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a powyższy pracodawca nie jest w stanie likwidacji bądź upadłości.

2. ☐ **prowadzę działalność gospodarczą** (nazwa, adres, NIP zakładu pracy): .....  
.....  
.....

i uzyskałem/am z tego tytułu w ostatnim roku podatkowym średni miesięczny dochód brutto w wysokości: .....

zł (słownie złotych: .....)

Formą opodatkowania jest: .....

3. ☐ **jestem emerytem/ rencistą (renta stała)** ze średnim miesięcznym dochodem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości:

..... zł (słownie złotych: .....)

**II. ☐ POSIADAM/ ☐ NIE POSIADAM\*\* NASTĘPUJĄCE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE:**

1. z tytułu kredytów/pożyczek:

.....  
(nazwa Banku/pożyczkodawcy udzielającego kredytu/pożyczki, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, termin spłaty)

2. z tytułu poręczeń oraz inne zobowiązania (w tym poręczenia do umów zawartych z PUP Brzesko, obowiązek zapłaty alimentów itp):

.....  
(nazwa Instytucji w której zostało zawarte poręczenie/nazwa zobowiązania kwota poręczenia/zobowiązania, termin ważności poręczenia/zobowiązania)

**III. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, udostępnioną na stronie internetowej brzesko.praca.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stanowiskach obsługi klienta.**

**Ponadto oświadczam\*\*, że:**

1. ☐ pozostaję ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim

2. ☐ pozostaję ☐ nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej ☐ nie dotyczy

**(dokument potwierdzający rozdzielność majątkową należy przedstawić do wglądu w dniu zawarcia umowy)**

**\*dowód osobisty ( w tym e-dowód) lub paszport**

**\*\* właściwe zaznaczyć**

**Uwaga!**

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej konieczne będzie:**

1. **dostarczenie do Urzędu dokumentów potwierdzających uzyskany dochód tj.:**

- **w przypadku poręczyciela – osoby pozostającej w stosunku pracy:** zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane na druku Urzędu nie wcześniej niż w ciągu 30 dni przed dniem podpisania umowy, a w przypadku braku możliwości wydania zaświadczenia na druku Urzędu powinno zawierać wszystkie informacje jak na w/w druku.
- **w przypadku poręczyciela – osoby prowadzącej działalność gospodarczą:** zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy z wnioskodawcą, kserokopia deklaracji PIT za ostatni rok wraz z potwierdzeniem złożenia w US.
- **w przypadku poręczyciela – osoby posiadającej prawo do emerytury/renty stałej:** decyzja o przyznaniu emerytury/renty stałej oraz wyciąg/ potwierdzenie otrzymania emerytury/renty za ostatni miesiąc.

2. **podpisanie umowy poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym w siedzibie Urzędu (w zależności od formy zabezpieczenia)**

3. **zgoda na poręczenie małżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza (jeżeli dotyczy).**

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)